

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu.....w Rzeszowie pomiędzy **Gminą Miasto Rzeszów** z siedzibą przy ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez

.....,

a

.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zawarto umowę o następującej treści:

### §1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
  - 1) łąkę cebulową z nasadzeniami krokusów w kolorach bieli, błękitu i fioleto na Placu Cichociemnych w Rzeszowie,
  - 2) motylarnię – ogród motyli w Parku Kultury i Wypoczynku w Rzeszowie- w ramach zadania inwestycyjnego: „**Wykonanie łąki krokusowej i ogrodu motyli**”.
2. Szczegółowy zakres umowy określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do zapytania ofertowego, stanowiący integralną część umowy.
3. Jednostką organizacyjną realizującą umowę jest **Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie**, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.

### § 2

#### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania umowy:
  - 1) wykonanie ogrodu motyli w terminie do 30.06.2024 r.,
  - 2) wykonanie nasadzeń roślin cebulowych w terminie do 30.09.2024 r.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren prac, co zostanie potwierdzone protokołem.
3. Termin wykonania elementów przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, uważa się za dotrzymany jeżeli zostanie on odebrany zgodnie z § 5, w terminie określonym w ust. 1 umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

4. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, to uważa się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto: ..... zł  
(słownie zł .....), netto ..... zł (słownie zł .....),  
w tym:
  - 1) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 w wys.... zł,
  - 2) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 2 w wys.... zł.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur, po odbiorze elementu przedmiotu umowy. Warunkiem wystawienia faktury jest protokolarny odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Ustalone wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.
4. Termin płatności faktury wynosi do 14 dni licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
5. Faktura będzie wystawiana na nabywcę: **Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613.**
6. Odbiorcą i płatnikiem faktury będzie **Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.**
7. Faktura będzie płatna przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy nr..... Zmiana numeru konta wymaga zmiany umowy.

### § 4

#### PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający upoważnia :
  - 1) .....
  - 2) .....pracowników Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, do kontaktu z wykonawcą w trakcie realizacji umowy, do dokonania odbioru, w tym podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2. Każda z powyższych osób działa samodzielnie.
2. Wykonawca upoważnia: ..... do reprezentowania Wykonawcy na terenie prac w zakresie kierowania i realizowania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany informować osobę upoważnioną, pełniącą nadzór z ramienia

Zamawiającego nad wykonaniem zadania o wszystkich problemach lub okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość i termin wykonania przedmiotu umowy.

## **§ 5**

### **ODBIÓR**

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru elementu przedmiotu umowy w formie pisemnej najpóźniej na 3 dni robocze przed określonym w umowie terminem wykonania prac.
2. Odbiór nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
3. Przedmiot umowy będzie odbierany przez osoby uprawnione ze strony Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 1, po przeprowadzeniu kontroli jakości prac, obmiarów w terenie przy obecności Wykonawcy.
4. Warunkiem odbioru przez Zamawiającego będzie zgodność wykonania przedmiotu umowy z umową oraz doprowadzeniem do należytego stanu miejsca realizacji prac, a w razie konieczności terenu sąsiedniego.
5. Potwierdzeniem odbioru będzie podpisany przez zamawiającego protokół odbioru.

## **§ 6**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim spowodowane podczas wykonywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście całość prac.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór, materiały, narzędzia i inne niezbędne elementy potrzebne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać nasadzenia roślin zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej.

## **§ 7**

### **GWARANCJA**

1. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość materiału roślinnego bez objawów chorobowych i patogenów o parametrach określonych w zapytaniu ofertowym i gwarantuje, że w okresie do dnia **30.06.2025 r.** materiał roślinny objęty niniejszą umową podejmie wegetację po okresie spoczynku zimowego.

2. W przypadku: obumarcia części lub całej rośliny, złego stanu zdrowotnego lub niepodjęcia czynności życiowych w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wymiany materiału roślinnego, w terminie do 14 dni od pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego.
3. W razie zaistnienia okoliczności określonych w ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia wad, o których mowa w ust. 2 w terminie najpóźniej 3 tygodni po upływie terminu określonego w ust. 1.
4. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość wykonanych domków dla motyli/owadów i udziela gwarancji na 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub dostarczenia domków bez wad.
5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu:
  - 1) określonego w ust. 2,
  - 2) na usunięcie wad lub dostarczenia domków bez wad, o których mowa w ust.4Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia wymiany roślin, usunięcia wad lub dostarczenia domków bez wad, osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Obciążenie Wykonawcy, nastąpi poprzez wystawienie noty obciążającej Wykonawcę. Termin zapłaty należności wynosi do 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu tego terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Z czynności wymiany materiału roślinnego Wykonawca sporządzi protokół podpisany przez Wykonawcę potwierdzający wykonanie nasadzeń roślin i przekaże go niezwłocznie Zamawiającemu.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) nieterminowe wykonanie elementów przedmiotu umowy - w wysokości 100zł za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku powstania szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 5 dni od dnia jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu

zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.

5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowi: zapytanie ofertowe, oferta Wykonawcy, formularz cenowy.

## **§ 10**

### **KORESPONDENCJA**

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
  - 1) Zamawiający – Zarząd Zieleni Miejskiej, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów,  
e-mail: sekretariat@zsm.erzeszow.pl,
  - 2) Wykonawca – .....,  
e-mail: .....
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust.1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
4. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e - mailową na adresy podane w ust. 1.
5. Umowę sporządzono w 2 egz., w tym 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**